



Förderer der
Hotellerie &
Gastronomie

Hinweise zur Veröffentlichung im Internet:
Die Stellenausschreibung wird von Organize Communications auf der Homepage www.fhg-ev.de veröffentlicht und bleibt dort zunächst für vier Wochen online. Danach wird die Ausschreibung automatisch gelöscht. Sollte die Stelle nach diesem Zeitraum noch nicht besetzt sein, können Sie die Meldung gerne noch einmal an uns faxen.

Bitte informieren Sie uns sobald eine Stelle in Ihrem Haus vergeben ist, damit wir diese im Internet löschen können.

Job-Meldeformular

Für die Jobbörse auf www.fhg-ev.de

Bitte ausgefüllt an Organize Communications faxen: 07 21 9 12 45-135

FHG-Mitgliedsbetrieb _____

Melddatum _____

Branche: Gastronomie Hotellerie

Abteilung: Empfang Housekeeping
 Küche Service
 Verwaltung/Administration Sonstiges _____

Anstellung: Ausbildung im FHG Aushilfe BA-Studium
 Praktikum/Trainee Vollzeit

Arbeitsbeginn _____

Stellenbezeichnung/Funktion _____

Stellenbeschreibung (Die Textlänge darf jeweils 300 Zeichen inklusive Leerzeichen betragen. Der Text wird wie von Ihnen geliefert übernommen und sollte entsprechend formuliert sein.):

Sie suchen – wir bieten (Eigendarstellung des Betriebes):

Grundvoraussetzungen und Anforderungen (z.B. Berufserfahrung, Sprachkenntnisse etc.):

